



**OGŁOSZENIE NR OPS 2/2023
z dnia 27 stycznia 2023 roku
O NABORZE NA DWA WOLNE STANOWISKA
PRACOWNIKA SOCJALNEGO W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska: Pracownik socjalny

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Rodzaj umowy - umowa o pracę

Planowany termin zatrudnienia – od 01.03.2023 r.

I. Wymagania niezbędne dla stanowiska pracy/ kandydata:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z 116 ust. 1 oraz 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
2. znajomość obsługi komputera i programu POMOST STD,
3. umiejętność samodzielnego działania oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
4. predyspozycje osobowościowe: wnikliwość, rzetelność, dokładność, umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
5. łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
6. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
7. prawo jazdy kat. B.



III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń, ustalanie planu pomocy,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
10. wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabkowicach Śląskich, miejsca zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowane na terenie gminy Zabkowice Śląskie,
2. wymiar pracy: pełny etat,

V. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania,
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- pisemne oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- referencje (wydane przez pracodawcę w przypadku wcześniejszego doświadczenia zawodowego),
- czytelnie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu naboru i informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym naborem.



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Zabkowicach Śląskich

Osiedle XX-lecia 52
57-200 Zabkowice Śląskie

tel/ fax 74 8153854
e-mail: opszabk@poczta.onet.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)"**.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W grudniu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: **„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabkowicach Śląskich”**, w terminie do dnia **07.02.2023 r. do godz. 15.30**, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabkowicach Śląskich, lub pocztą na adres: Osiedle XX-lecia 52, 27-200 Zabkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Ośrodka).

VII. Dodatkowe informacje:

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej www.opszabkowiceslaskie.pl.

Ogłoszenie umieszczono na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://opszabkowiceslaskie.bip.gov.pl/>

Data zamieszczenia: **27.01.2023 r.**

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zabkowicach Śląskich
msol skw
mgr Izabela Lisowska



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Zabkowice Śląskie.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@opszabkowiceslaskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.
5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów.
7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu w sposób zautomatyzowany.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.