



**OGŁOSZENIE NR OPS 4/2023  
z dnia 23 lutego 2023 roku  
O NABORZE NA DWA WOLNE STANOWISKA  
PRACOWNIKA SOCJALNEGO W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabkowicach Śląskich** ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska: Pracownik socjalny

**Wymiar czasu pracy** – pełny etat.

**Rodzaj umowy** - umowa o pracę

**Planowany termin zatrudnienia** – od marca 2023 r.

**I. Wymagania niezbędne dla stanowiska pracy/ kandydata:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z 116 ust. 1 oraz 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
2. znajomość obsługi komputera i programu POMOST STD,
3. umiejętność samodzielnego działania oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
4. predyspozycje osobowościowe: wnikliwość, rzetelność, dokładność, umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, umiejętność sprawnej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
5. łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
6. preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
7. prawo jazdy kat. B.



### III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń, ustalanie planu pomocy,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
4. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenia skutków ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
10. wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

### IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, miejsca zamieszkania klientów Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowane na terenie gminy Ząbkowice Śląskie,
2. wymiar pracy: pełny etat,

### V. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania,
- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- pisemne oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- referencje (wydane przez pracodawcę w przypadku wcześniejszego doświadczenia zawodowego),
- czytelnie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu naboru i informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym naborem.



Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)"**.

**VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W styczniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wyniósł 6%.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: **„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabkowicach Śląskich”**, w terminie do dnia **06.03.2023 r. do godz. 15.30**, w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabkowicach Śląskich, lub pocztą na adres: Osiedle XX-lecia 52, 27-200 Zabkowice Śląskie (decyduje data wpływu do Ośrodka).

**VII. Dodatkowe informacje:**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia przez kandydatów złożonych dokumentów.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej [www.opsabkowiceslaskie.pl](http://www.opsabkowiceslaskie.pl).

Ogłoszenie umieszczono na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://opsabkowiceslaskie.bip.gov.pl/>

Data zamieszczenia: **23.02.2023 r.**

**KIEROWNIK**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zabkowicach Śląskich  
  
mgr Izabela Lisowska



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodo@opszabkowiceslaskie.pl](mailto:iodo@opszabkowiceslaskie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.
5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów.
7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu w sposób zautomatyzowany.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.