

Ząbkowice Śląskie, 16.11.2017 r.

Oznaczenie sprawy: **ZP-1/2017**

Postępowanie o udzielenia zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000,00 euro, prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

(IWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:	Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta i gminy Ząbkowice Śląskie - Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich
---	---

Rozdział 1. Zamawiający – nazwa i adres

Ośrodek Pomocy Społecznej (zwany dalej w skrócie OPS)
Osiedle XX – lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie
adres strony internetowej: www.opszabkowiceslaskie.pl
e-mail: opszabk@poczta.onet.pl
tel. 74 8100946
fax. 74 8153854

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 2) Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
- 3) Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej <http://www.opszabkowiceslaskie.pl> ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejsze Istotne Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne, zwane dalej IWZ.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są: usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta i gminy Ząbkowice Śląskie - Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, świadczone w miejscu zamieszkania na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie (zwane dalej usługą lub usługami) – przyznawane zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017 r., poz.1769), świadczone w okresie od 02.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
- 2) Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV: 85311100-3 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób starszych,
kod CPV: 85311200-4 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,
kod CPV: 85312100-0 nazwa: usługi opieki dziennej,
 - a) przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy:
—art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1769),
—rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.),
- 3) usługi są świadczone na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie decyzji administracyjnej, zamieszkałych lub przebywających na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie, w miejscu zamieszkania / pobytu tych osób, wykonywane na zlecenie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰. Zamawiający w sytuacjach nagłych i niecierpiących zwłoki (w szczególności przy poważnym zagrożeniu życia i zdrowia) dopuszcza możliwość świadczenia usług również poza wyżej wymienionymi godzinami, na podstawie zlecenia Zamawiającego .

Uwaga! Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usługi, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usługi.

- 4) szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania w okresie od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. godzin usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosi **17 900** godzin, w tym:
 - **14 700** godzin usług opiekuńczych, w tym specjalistyczne,
 - **3200** godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość:
 - zmniejszenia/zwiększenia zapotrzebowania na usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne (w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego),
 - zmniejszania/zwiększania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego),
- 6) zakres usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi stanowią **załączniki nr 2.1, i nr 2.2** do IWZ,
- 7) przez godzinę świadczenia usługi opiekuńczej, w tym specjalistycznej oraz specjalistycznej usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi Zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną w miejscu zamieszkania Świadczeniobiorcy Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich,
- 8) Zamawiający w stosunku do ilości godzin zastrzega, że:
 - liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy - Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich,
 - możliwe jest zmniejszenie ilości godzin usług zgodnie z potrzebami i otrzymanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi oraz proporcjonalne zmniejszenie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
 - możliwe jest zwiększenie ilości godzin usług zgodnie z potrzebami i otrzymanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi oraz proporcjonalne zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
 - w przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza niż określona w umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin,
 - w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkuje to wcześniejszym wygaśnięciem umowy.
- 9) Wykonawca zapewni na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie działalność biura, w którym umożliwi osobisty kontakt Zamawiającemu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30. Ponadto, Wykonawca zapewni Zamawiającemu w dni robocze od poniedziałku do piątku kontakt telefoniczny w godzinach 7.30-15.30.

Wykonawca celem zapewnienia ciągłości świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych u danego Świadczeniobiorcy OPS w Ząbkowicach Śląskich, w przypadku nieobecności osoby bezpośrednio realizującej usługę opiekuńczą i specjalistyczną usługę opiekuńczą, zapewnia inną osobę spełniającą warunki z pkt 12 niniejszego rozdziału do bezpośredniej realizacji przyznanych przez OPS usług opiekuńczych. O zmianie osoby bezpośrednio realizującej specjalistyczną usługę opiekuńczą, Wykonawca informuje zarówno Świadczeniobiorcę OPS w Ząbkowicach Śląskich korzystającego z usług opiekuńczych (telefonicznie lub osobiście), jak i pracownika socjalnego OPS w Ząbkowicach Śląskich (telefonicznie lub mailowo lub za pośrednictwem faksu lub pisemnie).

Wykonawca zapewni przyjmowanie skarg i wniosków od rodzin lub osób, na rzecz których są wykonywane usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wyjaśnianie sytuacji, będących przedmiotem skarg i wniosków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od załatwienia sprawy. Jeśli upływ terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wyżej określone poinformowanie powinno nastąpić w najbliższym dniu roboczym następującym po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

10) Wykonawca usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- a) zapewnia ciągłość świadczonych usług od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.,
- b) dysponuje taką liczbą osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia u Świadczeniobiorców OPS w Ząbkowicach Śląskich, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
- c) kontroluje jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania Świadczeniobiorcy OPS w Ząbkowicach Śląskich.

11) Realizacja zamówienia w części dotyczącej specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymaga Wykonawcy, który dysponuje zapleczem personalnym, spełniającym następujące wymagania:

- a) personel do realizacji zamówienia posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu:
 - pracownika socjalnego,
 - psychologa,
 - pedagoga,
 - logopedy,
 - terapeuty zajęciowego,
 - pielęgniarki,
 - asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - opiekunki środowiskowej,
 - specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
 - fizjoterapeuty lub
 - innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
- b) personel świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiada minimum półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:
 - szpitalu psychiatrycznym;
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - zakładzie rehabilitacji;
 - innej jednostce niż wymienione w tiret 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- c) personel świadczący usługi, o których mowa w [§ 2 pkt 1](#) lit. a ww. rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
 - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
 - kształtowania nawyków celowej aktywności;
 - prowadzenia treningu zachowań społecznych.

- d) wykonawca musi posiadać minimum 4 osoby mające kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w rozdziale 3 pkt 12 lit. a IWZ, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w rozdziale 3 pkt 12 lit. b IWZ i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
- e) do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami niekaranymi, sprawnymi fizycznie i intelektualnie, zdolnymi do wykonywania usług, posiadającymi umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
- f) do świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami posługującymi się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwi sprawne i skuteczne komunikowanie się ze Świadczeniobiorcami OPS w Ząbkowicach Śląskich i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą i Świadczeniobiorcą Zamawiającego, na okres i dla potrzeb realizacji umowy będącej przedmiotem zamówienia.
- 12) Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. . ([tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 847](#)) minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto, które, nie będą niższe niż 13,70 zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia pracy zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. ([Dz.U. z 2017 r. poz. 1747](#));
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwo danych osobowych Świadczeniobiorców, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy (projekt umowy stanowi odpowiednio **załącznik nr 7 do IWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
- 15) Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie objętych zleceniem lub wobec których nie wydano decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi.

Uwaga!

Ze względu na specyfikę zamówienia ilość godzin wskazana w niniejszym rozdziale IWZ jest orientacyjna, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w IWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) ilości godzin korzystających z usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla osób z autyzmem).

Kryterium oceny ofert: 60% cena usługi; 20% kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy; 20% zdolności zawodowe Wykonawcy do wykonania zamówienia – w tym dysponowanie personelem posiadającym kwalifikacje do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**, z zastrzeżeniem, iż wyczerpanie środków przewidzianych na realizację zamówienia skutkuje wygaśnięciem umowy.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) złożą Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 1 do IWZ**) i spełniają następujące warunki:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU		
Nazwa warunku	Opis	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia	aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia	Oświadczenie Wykonawcy, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniają wykonanie zamówienia (załącznik nr 1 do IWZ)

<p>Zdolności techniczne i zawodowe</p>	<p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje że:</p> <p>1) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: zrealizował umowy z zakresu usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi o łącznej wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto i okresie trwania pojedynczej umowy nie krótszym niż 11 pełnych miesięcy.</p> <p>2) dysponuje/będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usługi. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby te</p> <p>a) będą realizować usługi adekwatnie do wymagań opisanych w IWZ</p> <p>b) posiadającymi wykształcenie adekwatne do wymagań IWZ</p> <p>c) posiadającymi kwalifikacje zawodowe uprawniające do realizacji usług opisanych w IWZ</p> <p>d) posiadającymi doświadczenie niezbędne dla wykonania zamówienia.</p> <p>3) dysponuje lub będzie dysponował lokalem na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, w którym umożliwi osobisty kontakt Zamawiającemu usługi opiekuńcze w dni robocze od poniedziałku do piątku w</p>	<p>1)Wykaz usług (załącznik Nr 5 do IWZ) wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania</p> <p>2) Oświadczenie dotyczące personelu (wg załącznika Nr 6 do IWZ)</p> <p>3) Oświadczenie (wg załącznik Nr 4 do IWZ)</p>
--	---	---

	godzinach 7.30-15.30 oraz zapewni kontakt telefoniczny Zamawiającemu z od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.	
--	--	--

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu w sposób jak w art. 24 ust 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp:

NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU	
nazwa	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
okoliczności jak w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp	- oświadczenie (załącznik Nr 1 do oferty) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według **załącznika nr 7 do IWZ**.
- Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale na

zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, określonych jak w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w pkt 1 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wykazują łącznie.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, pkt 1, ppkt 1, tabela pt. „**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, kolumna „zdolności techniczne i zawodowe” ppkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale IWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa w niniejszym rozdziale IWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1 IWZ niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być:

- a) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

- b) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
- c) złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru odpowiednio na adres Zamawiającego lub Wykonawcy, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną: ze strony Zamawiającego na adres: opszabk@poczta.onet.pl ; ze strony Wykonawcy, na adres, z którego Zamawiający otrzymał korespondencję.
2. Pisma w sprawie wyjaśnień można składać osobiście w sekretariacie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich.
Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane na wstępie IWZ.
3. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Składane przez Wykonawców zapytania do IWZ powinny być opatrzone zapisem: **„Zapytanie do istotnych warunków zamówienia dotyczącego zadania pod nazwą: „Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta i gminy Ząbkowice Śląskie - Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich”**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści IWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IWZ. Każda dokonana zmiana IWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.opszabkowiceslaskie.pl>. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści IWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej
8. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: IWZ, wyjaśnienia oraz zmiany do IWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są osoby wymienione w Rozdziale 7 IWZ.
11. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym w języku polskim.
12. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznaczonej napisem „**Zmiana oferty na usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta i gminy Ząbkowice Śląskie - Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich**” znak sprawy ZP-1/2017” oraz „**Nie otwierać przed godz. 10.15 dnia 28.11.2017 r.**” oraz nazwą i adresem Wykonawcy a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.
13. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszym IWZ.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują:

- 1) faksem na nr 74 8100946 lub
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: opszabk@poczta.onet.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Pani Violetta Balcerzak – Starszy Pracownik Socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich: tel: 74 8100946, fax 74 8153854, e-mail: opszabk@poczta.onet.pl w godzinach: 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Za ofertę uważa się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszym IWZ.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, sporządzoną w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisaną przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wynikającymi z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze albo przez osobę/y posiadającą/e stosowne pełnomocnictwo.
- 4) Należy ponumerować i zaparafować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 5) Na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty. **UWAGA!**: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów

załączonych do oferty.

- 7) Co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji.
- 8) Podpis pod ofertą powinien jednoznacznie identyfikować osobę, która go złożyła (w celu ograniczenia wątpliwości Zamawiającego zaleca się używanie pieczęci imiennej).
- 9) Każda strona Formularza ofertowego, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być parafowane a na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 10) Wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane na ostatniej stronie a każda strona parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
- 11) Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego formularz ofertowy.
- 12) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszych IWZ.
- 13) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 14) Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców miasta i gminy Ząbkowice Śląskie - Świadczeniobiorców Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich” Znak sprawy: ZP-1/2017. Nie otwierać przed 28.11.2017 r. godz. 10.15, nazwa Zamawiającego oraz nazwa i adres Wykonawcy.”
- 15) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16) Dokumenty inne niż oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17) W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
- 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 19) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale 5 IWZ.
- 20) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 21) Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 22) W przypadku braku informacji, o których mowa w cz. A pkt 20 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie otwarcia ofert.
- 23) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Rozdział 9. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:
 - a) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia
 - b) z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt 11 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierając błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 15 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 15 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające

- na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których występują okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadała treści IWZ, z zastrzeżeniem pkt 11 niniejszego rozdziału;
 - 2) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
 - 5) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11 niniejszego rozdziału;
 - 7) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 15. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 16. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 17. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 18. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich – pod adresem: 57-200 Ząbkowice Śląskie, Osiedle XX-lecia 52 w sekretariacie (pok. 2) do dnia **28.11.2017 r.** do godz. **10.00**.
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka (pełne ryzyko niedoręczenia w terminie spoczywa na Wykonawcy).
2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 w dniu **28.11.2017 r.** o godz. **10.15**.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale 13 IWZ.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą, dokumentów i oświadczeń wymaganych w treści niniejszej IWZ lub złoży dokumenty i oświadczenia nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto należy określić w następujący sposób:
Składając **ofertę** Wykonawca określi:
 - a) cena jednostkowa brutto za 1 godzinę (zegarową) świadczenia usługi opiekuńczej, w tym specjalistycznej oraz specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,;
 - b) wartość brutto, wyliczona w następujący sposób: suma iloczynów:
 - szacowanej ilości godzin usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych tj. 14 700 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi
 - szacowanej ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj. 3200 godzin x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi
3. Ceną oferty jest suma iloczynów, o których mowa w pkt 2 lit. b niniejszego rozdziału.
4. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej IWZ.
5. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Nie przewiduje się – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa / warunków określonych w umowie - możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (z wyżej wskazanym zastrzeżeniem).
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.
10. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.
11. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych IWZ.

Rozdział 12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i wagami procentowymi:

- a) cena oferty – cena usługi (w przeliczeniu na 1 godzinę) -60%
- b) kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług –20%
- c) zdolności zawodowe Wykonawcy do wykonania zamówienia – w tym dysponowanie personelem posiadającym kwalifikacje do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 20%

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie %
a)	cena oferty – cena usługi (w przeliczeniu na 1 godzinę) brutto	60,00%
b)	kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług	20,00%
c)	zdolności zawodowe Wykonawcy do wykonania zamówienia – w tym dysponowanie personelem posiadającym kwalifikacje do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.	20,00%
SUMA		100%

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_c - liczbę punktów za kryterium „cena oferty” (max. 60 pkt),

P_b - liczbę punktów za kryterium „kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług” (max. 20 pkt)

P_z - liczbę punktów za kryterium „zdolności zawodowe Wykonawcy” (max. 20 pkt)

2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Opis kryteriów oceny ofert:

a) kryterium „cena oferty - cena usługi (w przeliczeniu na 1 godzinę) brutto ” - w zakresie

kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

Cena brutto – najniższa z nieodrzuconych ofert

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto – najniższa z nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

- b) **kryterium „kwalifikacje i doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług”** - - Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie doświadczenia Wykonawcy, kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej.

L.P.	Kwalifikacje i doświadczenie	Łączna wartość umów (zł brutto)za okres 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy to w tym okresie...	Punkty
1	2	3	4
1.	Wykaz wykonanych umów dot. usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi/ o łącznej wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto i okresie trwania pojedynczej umowy nie krótszym niż 11 pełnych miesięcy	150.000 zł	6
		pow. 150.000 do 300.000 zł	8
		powyżej 300.000 zł	10

Ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

Ilość pkt. wg tabeli

$$P_D = \frac{\text{Ilość pkt. wg tabeli}}{10} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

kryterium „zdolności zawodowe Wykonawcy do wykonania zamówienia” – w tym dysponowanie personelem posiadającym kwalifikacje do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

c) - 20%

Ilość osób dyspozycyjnych do realizacji zamówienia w tym osoby posiadające kwalifikacje do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Ilość punktów
5 i powyżej	5
2-4	4
1	3

Ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

Ilość pkt. wg tabeli

$$P_z = \frac{\text{Ilość pkt. wg tabeli}}{5} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P_c + P_D + P_z$$

5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez

Wykonawców.

6. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221) – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym IWZ
 - 2) uzyska największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi załącznik nr 7 do IWZ.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w Rozdziale 6 i 8 IWZ) na wezwanie Zamawiającego:
 - 1) dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w Rozdziale 3 IWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - 2) dokument potwierdzający prawo lub zgodę Właściciela do dysponowania lokalem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału 5 IWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub cena brutto najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia i nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zgodnie z treścią art. 138o ust. 4 ustawy Pzp niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.opszabkowiceslaskie.pl> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia przedmiotowego zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.opszabkowiceslaskie.pl> informację o nieudzieleniu zamówienia.
10. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 15. Wzór umowy oraz możliwy zakres i okoliczności jej zmiany

1. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały odpowiedni do części zamówienia **załączniku 7** do IWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacom.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej IWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w sytuacjach i na zasadach określonych w umowie zawartej wg wzoru określonego w **załączniku nr 7 IWZ**.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie w przypadkach tam określonych.

Rozdział 16. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 13 IWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.
2. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 2) Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 4) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział 17. Załączniki do IWZ

Integralną część niniejszych IWZ stanowią:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1
- zakres usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych – Załącznik nr 2.1
- zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, – Załącznik nr 2.2
- formularz ofertowy – Załącznik nr 3
- oświadczenie w sprawie informacji o lokalu dostępnym wykonawcy na biuro wraz z informacją o podstawie do dysponowania lokalem oraz o zapewnieniu kontaktu telefonicznego – Załącznik nr 4
- wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 5
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 6
- wzór umowy – Załącznik nr 7

Miejscowość i data:

Ząbkowice Śląskie, 16.11.2017 rok

ZATWIERDZAM:

Izabela Lisowska
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich